

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

468/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

19.05.2017

О введении в действие Положений
о порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации студентов

Для определения порядка проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 20.05.2017 года:
 - «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
 - «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
2. Предыдущую версию СМК-ДП-8.2.4-01-2007 «Контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов» (приказ 350/03 от 10.09.2007) считать утратившим силу.
3. Директорам институтов, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений руководствоваться вышеуказанными Положениями.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Князева С.Т.

Ректор



В.А. Кокшаров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Handwritten signature]
«14»

В.А. Кокшаров

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Уральский федеральный университет имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина»**

СМК-ПВД-7.5-01-124-2017

Версия 1

Дата введения: *20.05.2017*

Приказ № *468/03* от *19.05.2017*

Екатеринбург

2017

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.....	5
6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
7. Критерии выставления оценок.....	8
8. Заключительные положения.....	9
Лист рассылки	10
Лист регистрации изменений	11

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и общий порядок проведения промежуточной аттестации студентов УрФУ, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательными стандартами Университета.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех образовательных подразделениях университета и его филиалах.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Устав университета.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении образовательных программ высшего образования СМК-ПВД-8.2.4.-01-47-2015, введенное в действие приказом ректора от 01.04.2015 № 250/03 «О введении в действие Положения о балльно-рейтинговой системе, Версия 2».

2.5. Регламент организационно-методических и аттестационных процедур в рамках внедрения в УрФУ балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности студентов и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования, введенный в действие приказом ректора от 16.02.2017 г. № 443/03.

2.6. Положение о ликвидации академической задолженности. СМК-ПВД-7.5-01.77-2016. Версия 1, введенное в действие приказом ректора от 29.04.16, № 375/03.

2.7. Положение об организации самостоятельной работы студентов. СМК-ПВД-7.5-01-107-2017, утвержденное приказом ректора от 06.03.2017.

2.8. Нормы планирования самостоятельной работы студентов, утвержденные приказом ректора от 24.03.2017 № 284/03.

2.9. Положение о Фонде оценочных средств. СМК-ПВД-7.5-03-2016. Утвержденное приказом ректора от 01.12.2016 № 973/03.

2.10. Положение о проведении промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля. СМК-ПВД-8.2.4.-01-31-2014, утвержденное приказом ректора от 27.06.2014 № 447/03.



2.11. Положение о курсовом проектировании. СМК-ПВД-7.5.-112-2017, утвержденное приказом ректора от 04.05.2017 № 438/03.

2.12. Положение о порядке организации и проведении практик. СМК-ПВД-7.5.3-01-91-2016, утвержденное приказом ректора от 05.09.2016 № 675/03.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

БРС – балльно-рейтинговая система.

ДОП – Дирекция образовательных программ.

ЕИСУ – единая информационная система университета.

КП – курсовой проект.

КР – курсовая работа.

НИР – научно исследовательская работа.

Положение – Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

СРС – самостоятельная работа студентов.

УДиОВ – Управление по делопроизводству и общим вопросам.

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Учебный отдел – Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ФОС – Фонды оценочных средств.

4. Общие положения

4.1. Положение позволяет разрабатывать инновационные системы оценки качества освоения студентами образовательных программ, наиболее адекватно реализующие требования стандартов к формированию и оцениванию компетенций студента.

4.2. Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки обучающихся университета посредством использования фондов оценочных средств на установление соответствия их персональным учебным достижениям (знаний, умений и компетенций) поэтапным требованиям отдельных дисциплин (модулей) и разделов образовательной программы (практики, НИР).

4.3. Фонды оценочных средств (ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и процедуры контроля, являются неотъемлемой частью образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и должны обеспечивать формирование итоговой оценки результатов освоения дисциплин

(модулей), практик в ходе промежуточной аттестации с учетом результатов текущего контроля успеваемости студентов.

4.4. ФОС разрабатываются и регулярно обновляются преподавателями в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

4.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю), практике, НИР доводятся преподавателями до сведения студентов в течение первого месяца обучения.

4.6. Студентам должна быть предоставлена возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, НИР, сроками и порядком выставления оценок (баллов) по результатам контроля.

4.7. Для обеспечения объективности, единства и повышения качества контроля подготовки студентов по приказу ректора университета промежуточная аттестация студентов может проводиться в форме независимого контроля.

5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация – контроль и оценивание формирования целостных результатов обучения по итогам освоения дисциплины, модуля, выполнения курсовой работы, прохождения практик; реализуется, как правило, в форме зачета, экзамена, защиты проекта.

5.2. Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения университета проводится с применением балльно-рейтинговой системы согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении образовательных программ высшего образования; Регламента организационно-методических и аттестационных процедур в рамках внедрения в УрФУ балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности студентов и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования.

5.3. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- экзамен (устный или письменный), в том числе в форме независимого контроля;
- зачет (устный или письменный), в том числе в форме независимого контроля;
- экзамен или зачет в форме компьютерного тестирования;
- защита курсового проекта (работы).

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (модулю), (например, презентация и защита портфолио, кейс-измерители), которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

По практикам (учебная, производственная, преддипломная) промежуточная аттестация, как правило, проводится в форме защиты отчета по практике.



По научно исследовательской работе (НИР) промежуточная аттестация, как правило, проводится в форме защиты результатов научных исследований, полученных студентом.

5.4. Формы и фонды аттестационных материалов для промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

6.1. Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса по конкретной образовательной программе.

6.2. Расписания зачетно-экзаменационных сессий формируются ответственными сотрудниками институтов, визируются директором (заместителем директора) института, диспетчерскими службами, учебным отделом и утверждаются проректором по учебной работе не позднее двух недель до начала соответствующей сессии.

6.3. Расписания зачетно-экзаменационных сессий доводятся до сведения студентов путем вывешивания их на стенде института и размещения в информационной среде на сайте университета (института).

6.4. Профессорско-преподавательский состав университета должен быть ознакомлен с расписанием зачетно-экзаменационной сессии ответственным работником института под роспись.

6.5. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам и зачетам по теоретическим курсам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее одного дня.

6.6. За 1-2 дня до даты проведения экзамена и (или) зачета по теоретическому курсу для каждой группы предусматриваются консультации. Консультации включаются в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

6.7. Проведение экзаменов и (или) зачетов в выходные дни допускается с письменного согласия всех студентов группы и преподавателя.

6.8. Перенос экзаменов и (или) зачетов, включенных в утвержденное расписание, не допускается. В исключительных случаях такой перенос должен быть согласован директором института с проректором по учебной работе.

6.9. Рамочные сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий устанавливаются приказом ректора. Директорам институтов (заместителям директоров институтов) предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам, имеющим уважительные причины досрочное прохождение промежуточной аттестации. Допуск к досрочному прохождению промежуточной аттестации не освобождает студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.10. Студенты, которым разрешен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.



6.11. К прохождению промежуточной аттестации допускаются все студенты независимо от наличия текущей задолженности (количества набранных баллов, отсутствия отработки пропущенных практических, семинарских и лабораторных занятий).

6.12. Промежуточная аттестация проводится по фондам оценочных средств (билетам), утвержденным в установленном в университете порядке, в формах, установленных в пункте 5.3. настоящего Положения.

6.13. Форма и технология проведения промежуточной аттестации, а также перечень экзаменационных вопросов и заданий устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля), обеспечивающей дисциплину, и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения по дисциплине (модулю).

6.14. Экзамены и зачеты могут приниматься, как лекторами данного потока студентов, так и комиссией в форме независимого контроля.

6.15. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку выставляется одна оценка.

6.16. Промежуточная аттестация по практическим, семинарским и лабораторным занятиям проводится, как правило, в форме зачета по результатам работы студента на указанных занятиях.

6.17. Зачеты по практическим, семинарским и лабораторным занятиям принимаются преподавателями, ведущими указанные виды занятий в данной группе.

6.18. При прохождении промежуточной аттестации студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

6.19. Минимальное время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на экзамене/зачете должно составлять не менее 20 минут и не более 45 минут. Время, отводимое на ответ и дополнительные вопросы не должно составлять более 15 минут.

6.20. Во время экзамена/зачета студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

6.21. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и задания по программе данного курса.

6.22. По окончании ответов на вопросы преподаватель объявляет студенту результаты сдачи экзамена/зачета с аргументацией выставленной оценки.

6.23. Если студент явился на зачет или экзамен и отказался от ответа, то студенту проставляется в ведомость «не зачтено» или «неудовлетворительно».

6.24. Нарушения студентом дисциплины на экзамене или зачете пресекаются экзаменатором вплоть до удаления с экзамена или зачета.

6.25. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе не допускается, кроме лиц, осуществляющих проверку.



6.26. Неявка студента на экзамен/зачет отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости в графе оценки словами «не явился».

6.27. В зачетную книжку преподаватель выставляет только положительные оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено. Оценки неудовлетворительно и не зачтено выставляются в экзаменационную ведомость.

6.28. При получении неудовлетворительной оценки передача экзамена/зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в порядке исключения допускается с разрешения директора института.

6.29. Передача на повышенную оценку разрешается директором (заместителем директора) института в период зачетно-экзаменационной сессии и после ее окончания по мотивированному заявлению студента, в порядке исключения, с согласия преподавателя. Все передачи, указанные в пп.6.28-6.29 настоящего Положения принимаются у студента только при наличии «Направления на экзамен/зачет» в рамках указанных в нем сроков.

6.30. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) регулируется Положением о курсовом проектировании.

6.31. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по практикам регулируется Положением о порядке организации и проведении практик студентов университета.

7. Критерии выставления оценок

– «Отлично», «зачтено» - заслуживает студент, умеющий самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрировать творческое использование умений (технологий).

– «Хорошо», «зачтено» - заслуживает студент, демонстрирующий аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях, умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации.

– «Удовлетворительно», «зачтено» - заслуживает студент, демонстрирующий знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации, умеющий корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполнять действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации.

– «Неудовлетворительно», «Не зачтено» - заслуживает студент, показавший значительные пробелы в знании предмета, допускающий принципиальные ошибки при выполнении заданий.

8. Заключительные положения

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

8.3. Настоящий документ составлен на 11 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ДОП, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

8.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель проректора
по учебной работе



Г.М. Квашнина

Лист рассылки

П О Л О Ж Е Н И Е
**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования**
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

СМК-ПВД-7.5-01-124-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ДОП	<i>Минаева А.С.</i>	<i>19.05.17.</i>	<i>[Подпись]</i>
Электронная копия	Отдел управления качеством	<i>Курченко Ч.Г.</i>	<i>19.05.17.</i>	<i>Курченко</i>

Рассылку произвел:

инженер

Должность

[Подпись]

Подпись

19.05.2017

Дата

А.С. Минаева

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№ (№ от)						